



San Pedro
Cholula
AYUNTAMIENTO 2008- 2011

UN GOBIERNO DE PUERTAS ABIERTAS



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

Fecha de Elaboración:
Abril 2009

INTRODUCCIÓN

EL PRESENTE MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ES CON EL PROPÓSITO DE DAR A CONOCER LAS ATRIBUCIONES, MARCO JURÍDICO, ESTRUCTURA ORGÁNICA, OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA; SIENDO ADEMÁS UNA GUÍA TANTO PARA EL PERSONAL QUE LABORA ACTUALMENTE EN EL ÁREA, ASI COMO EL DE NUEVO INGRESO, CONSTITUYÉNDOSE EN UN INSTRUMENTO DE APOYO PARA EVITAR DUPLICIDAD DE ESFUERZOS Y FORTALECER LA COORDINACIÓN QUE SE DA ENTRE LOS ELEMENTOS DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.

CONSIDERANDO QUE DICHO MANUAL ES UN DOCUMENTO QUE DEBE REFLEJAR LOS CAMBIOS EN LA ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES, DEBERÁ MANTENERSE ACTUALIZADO, POR LO QUE SERÁ REVISADO Y MODIFICADO PERIÓDICAMENTE, A FIN DE MANTENER SU VIGENCIA, LA CUAL GARANTICE LA CONFIABILIDAD DEL MISMO.

Elaborado por:

Jorge Emilio Juárez López
Director de Planeación

Revisado por:

Jorge Emilio Juárez López
Director de Planeación

Autorizado por:

C. Francisco Andrés Covarrubias Pérez
Presidente Municipal

ANTECEDENTES

AL INICIAR LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN, EL GOBIERNO DEL ESTADO PROPONE EN EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2008-2011 CONSOLIDAR EL DESARROLLO ADMINISTRATIVO EN EL SECTOR PÚBLICO, PARA QUE CUMPLA CON EFICIENCIA EL PAPEL DE PROMOTOR DEL DESARROLLO, ASÍ COMO MANTENER LA CONFIANZA DE LA CIUDADANÍA EN LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE CUALQUIER ORDEN DE GOBIERNO POR SU RECTITUD, HONESTIDAD Y RESPETO A LA LEY.

RETOMANDO ESTOS CONCEPTOS, LA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO, EN LA BÚSQUEDA PERMANENTE DE LA CALIDAD COMO VALOR INSTITUCIONAL PRESENTA ACTUALIZACIONES EN LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN A QUIEN SE LE ASIGNAN LAS TAREAS DE EVALUAR Y ORIENTAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS, APOYAR ACCIONES DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA E INSTITUCIONAL EN TODAS LAS AREAS, ASÍ COMO, REVISAR LA NORMATIVIDAD EXISTENTE PARA ACTUALIZARLA O GENERAR LA NECESARIA.

Elaborado por:

Jorge Emilio Juárez López
Director de Planeación

Revisado por:

Jorge Emilio Juárez López
Director de Planeación

Autorizado por:

C. Francisco Andrés Covarrubias Pérez
Presidente Municipal

MARCO JURÍDICO

- **Ley Orgánica Municipal**
- **Ley de Servidores Públicos**
- **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**
- **Constitución Política del Estado de Puebla**

Elaborado por:

Jorge Emilio Juárez López
Director de Planeación

Revisado por:

Jorge Emilio Juárez López
Director de Planeación

Autorizado por:

C. Francisco Andrés Covarrubias Pérez
Presidente Municipal

ATRIBUCIONES

- I. PROMOVER Y FACILITAR EL DESARROLLO ADMINISTRATIVO DEL AYUNTAMIENTO Y DIFUNDIR LA METODOLOGÍA PARA PLANEARLO Y PROGRAMARLO, ASÍ COMO VIGILAR SU APLICACIÓN;
- II. REPRESENTAR AL AYUNTAMIENTO EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN INTEGRAL DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO QUE SE ESTABLEZCAN CON EL ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN;
- III. APOYAR LAS ACCIONES DE PLANEACIÓN DE LAS DEMÁS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.
- IV. ESTABLECER LAS ESTRATEGIAS Y MECANISMOS QUE PERMITAN CONTROLAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROCESOS DEL AYUNTAMIENTO Y VERIFICAR QUE SE LOGREN LOS RESULTADOS PROGRAMADOS;
- V. MANTENER ACTUALIZADA LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO LLEVAR EL REGISTRO DE LAS ESTRUCTURAS ESPECÍFICAS DE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA;
- VI. COADYUVAR CON LA CONTRALORÍA PARA QUE LOS SISTEMAS DE CONTROL, FISCALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO SE APLIQUEN ADECUADAMENTE, SIN PERJUICIO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DEL AYUNTAMIENTO;
- VII. PROPONER MEJORAS A LOS PROCESOS SUSTANTIVOS DEL AYUNTAMIENTO QUE PERMITAN EFICIENTAR LOS SERVICIOS Y REDUCIR SUS COSTOS;

Elaborado por:

Jorge Emilio Juárez López
Director de Planeación

Revisado por:

Jorge Emilio Juárez López
Director de Planeación

Autorizado por:

C. Francisco Andrés Covarrubias Pérez
Presidente Municipal

ATRIBUCIONES

- VIII. ELABORAR EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO, LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS Y PRESENTARLOS A LA CONSIDERACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, PREVIA REVISIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, ASÍ COMO VIGILAR SU APLICACIÓN Y EVALUAR LOS RESULTADOS;
- IX. PROPORCIONAR INFORMACIÓN SISTEMATIZADA A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO A LOS ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS QUE LA SOLICITEN, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL;
- X. APOYAR A LAS DEMÁS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA DESARROLLAR, DISEÑAR, SUPERVISAR Y MANTENER PROGRAMAS DE ORIENTACIÓN E INFORMACIÓN AL PÚBLICO Y, EN SU CASO, PARTICIPAR EN LAS CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN IMPLEMENTADAS POR EL AYUNTAMIENTO.
- XI. DESARROLLAR PROYECTOS DE IMPACTO PARA EL MUNICIPIO EN COORDINACIÓN CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL.

Elaborado por:

Jorge Emilio Juárez López
Director de Planeación

Revisado por:

Jorge Emilio Juárez López
Director de Planeación

Autorizado por:

C. Francisco Andrés Covarrubias Pérez
Presidente Municipal

ESTRUCTURA ORGÁNICA

Elaborado por:

Jorge Emilio Juárez López
Director de Planeación

Revisado por:

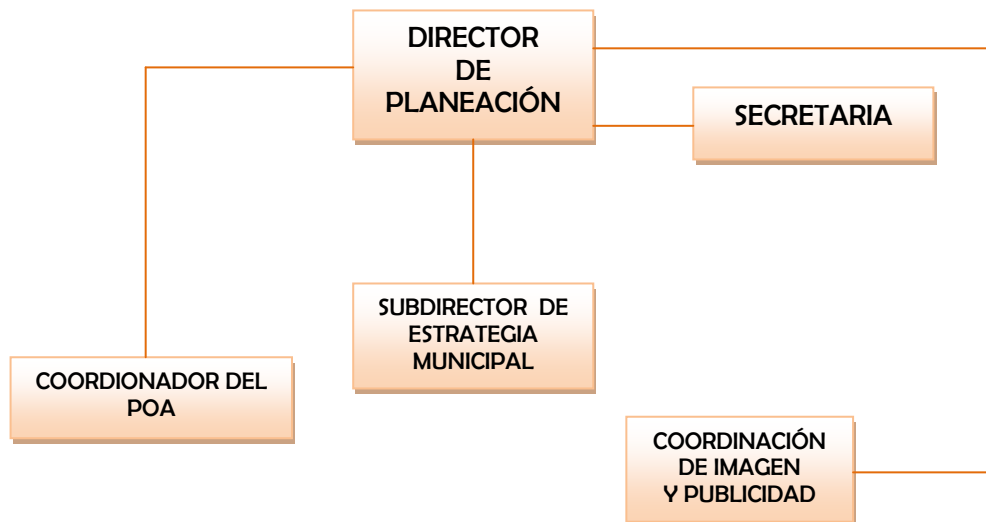
Jorge Emilio Juárez López
Director de Planeación

Autorizado por:

C. Francisco Andrés Covarrubias Pérez Presidente
Municipal

ORGANOGRAMA

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN



Elaborado por:

Jorge Emilio Juárez López
Director de Planeación

Revisado por:

Jorge Emilio Juárez López
Director de Planeación

Autorizado por:

C. Francisco Andrés Covarrubias Pérez Presidente
Municipal

OBJETIVO Y FUNCIONES

DISEÑAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA EL DESARROLLO DEL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y FUNCIONAL DE LA ORGANIZACIÓN CENTRAL DE LA PRESIDENCIA, MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN, Y MEJORA DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL.

Elaborado por:

Jorge Emilio Juárez López
Director de Planeación

Revisado por:

Jorge Emilio Juárez López
Director de Planeación

Autorizado por:

C. Francisco Andrés Covarrubias Pérez Presidente
Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 PLANEACIÓN MUNICIPAL

Abril
 2009

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:	SUPERVISA A:
DIRECTOR DE PLANEACIÓN	SUBDIRECTOR DE ESTRATEGIA MUNICIPAL COORDINADOR DE IMAGEN Y PUBLICIDAD SECRETARIA COORDINADOR DEL POA
ADSCRIPCIÓN:	
PRESIDENCIA MUNICIPAL	
REPORTA A:	NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:
PRESIDENTE MUNICIPAL	UNA

DESCRIPCIÓN GENÉRICA

LLEVAR A CABO LA PLANEACIÓN DE LAS ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL, ESTABLECIENDO PARA ELLO OBJETIVOS, METAS, ESTRATEGIAS Y PRIORIDADES; COORDINANDO ACCIONES Y EVALUANDO RESULTADOS.

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

- ELABORAR LOS ORGANIGRAMAS DEL AYUNTAMIENTO PARA SU APROBACIÓN EN CABILDO;
- ELABORAR LOS MANUALES DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL AYUNTAMIENTO;
- APOYAR A LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES (POA);
- DEFINIR LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS POR LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO;
- IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS QUE EXISTEN EN EL AYUNTAMIENTO;
- APOYAR A LAS DIRECCIONES EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES;
- EMITIR REPORTE MENUSALES SOBRE EL SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE OPERACIÓN;
- ELABORAR LOS LIBROS BLANCOS QUE CONTENGAN LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE LA PRESENTE GESTIÓN;
- APOYAR EN LA INTEGRACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA REGLAMENTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO;
- VERIFICAR QUE SE REPORTEN LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LOS DIVERSOS CONVENIOS EN LOS QUE SEA PARTE EL AYUNTAMIENTO, EN RELACIÓN A LOS SERVICIOS QUE SE PRESTEN AL CIUDADANO;
- APOYAR AL PRESIDENTE MUNICIPAL EN LA INTEGRACIÓN DE LOS INFORMES DE TRABAJO;
- COORDINAR CONJUNTAMENTE CON EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EFICIENTAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL;
- PROPONER UNA REINGENIERÍA HUMANA EN BASE A LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS MANUALES DEL AYUNTAMIENTO;
- AYUDAR A SOLVENTAR LAS OBSERVACIONES QUE INDIQUE LA CONTRALORÍA, ORIGINADAS EN LAS DIVERSAS AUDITORÍAS;
- APOYAR CON SOPORTE TÉCNICO A LAS AREAS PARA MEJORAR SUS PROCEDIMIENTOS;
- COORDINAR Y VERIFICAR EL CONTENIDO PARA LA CREACIÓN DE LA PÁGINA DE INTERNET DEL AYUNTAMIENTO;
- COORDINAR LA DIGITALIZACIÓN PERIÓDICA DE INFORMACIÓN RELEVANTE DEL AYUNTAMIENTO;

Elaborado por: Jorge Emilio Juárez López Director de Planeación	Revisado por: Jorge Emilio Juárez López Director de Planeación	Autorizado por: C. Francisco Andrés Covarrubias Pérez Presidente Municipal
-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

ESCOLARIDAD:

LICENCIATURA EN:

- ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
- DERECHO
- CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

EXPERIENCIA:

- DOS AÑOS EN PUESTO SIMILAR

CONOCIMIENTOS:

- LEY ORGÁNICA MUNICIPAL
- DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL
- REORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA
- PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL

Elaborado por:

Jorge Emilio Juárez López
Director de Planeación

Revisado por:

Jorge Emilio Juárez López
Director de Planeación

Autorizado por:

C. Francisco Andrés Covarrubias Pérez Presidente
Municipal

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:	SUPERVISA A:
SECRETARIA	
ADSCRIPCIÓN:	
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	
REPORTA A:	NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:
DIRECTOR DE PLANEACIÓN	UNA

DESCRIPCIÓN GENÉRICA

ATENDER ASUNTOS SECRETARIALES ADMINISTRATIVAS QUE LE INDIQUE EL DIRECTOR DE PLANEACIÓN.

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

- LLEVAR EL CONTROL DE LOS ARCHIVOS PARA UBICAR LA INFORMACIÓN CON MAYOR RAPIDEZ;
- REALIZAR OFICIOS Y ENTREGARLOS A SU DESTINATARIO;
- AUXILIAR AL SUBDIRECTOR DE ESTRATEGIA MUNICIPAL EN LA CAPTURA DE DATOS, PARA ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS COMO: MANUALES, INDICADORES, LIBROS BLANCOS;
- RECABAR FIRMAS DE REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS EN EL ÁREA CON LAS DISTINTAS AREAS ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO;
- REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO NECESARIAS PARA AUXILIAR AL RESTO DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, POR INSTRUCCIONES DEL DIRECTOR.

Elaborado por:

Jorge Emilio Juárez López
Director de Planeación

Revisado por:

Jorge Emilio Juárez López
Director de Planeación

Autorizado por:

C. Francisco Andrés Covarrubias Pérez Presidente
Municipal

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

ESCOLARIDAD:

- CARRERA TÉCNICA COMERCIAL

EXPERIENCIA:

- UN AÑO EN PUESTO SIMILAR

CONOCIMIENTOS:

- MANEJO DE OFICINA
- COMPUTACIÓN (BASES DE DATOS, PAQUETERÍA DE OFFICE)

Elaborado por:

Jorge Emilio Juárez López
Director de Planeación

Revisado por:

Jorge Emilio Juárez López
Director de Planeación

Autorizado por:

C. Francisco Andrés Covarrubias Pérez Presidente
Municipal

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:	SUPERVISA A:
SUBDIRECTOR DE ESTRATEGIA MUNICIPAL	SECRETARIA: COORDINADOR DEL POA COORDINADOR DE IMAGEN Y PUBLICIDAD
ADSCRIPCIÓN:	
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	
REPORTA A:	NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:
DIRECTOR DE PLANEACIÓN	UNA

DESCRIPCIÓN GENÉRICA

TRABAJAR CONJUNTAMENTE CON CADA ÁREA DEL AYUNTAMIENTO, EVALUANDO LOS RESULTADOS OBTENIDOS.

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

- REALIZAR MAPEOS Y ENCUESTAS A LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO PARA CONOCER Y EVALUAR SU FUNCIONAMIENTO;
- MODIFICAR EL ORGANIGRAMA DEL MUNICIPIO PARA SU APROBACIÓN EN CABILDO;
- APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS MANUALES;
- RECABAR Y CAPTURAR SEMANALMENTE LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS "LIBROS BLANCOS";
- DAR SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS OPERATIVOS DEL MUNICIPIO;
- REALIZAR TRABAJO DE CAMPO PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS;
- LEVANTAR REPORTES DE LAS VISITAS DE CAMPO;
- RECABAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN.

Elaborado por: Jorge Emilio Juárez López Director de Planeación	Revisado por: Jorge Emilio Juárez López Director de Planeación	Autorizado por: C. Francisco Andrés Covarrubias Pérez Presidente Municipal
-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

ESCOLARIDAD:

LICENCIATURA EN:

- ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
- DERECHO
- CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

EXPERIENCIA:

- DOS AÑOS EN PUESTO SIMILAR

CONOCIMIENTOS:

- LEY ORGÁNICA MUNICIPAL

Elaborado por:

Jorge Emilio Juárez López
Director de Planeación

Revisado por:

Jorge Emilio Juárez López
Director de Planeación

Autorizado por:

C. Francisco Andrés Covarrubias Pérez Presidente
Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
PLANEACIÓN MUNICIPAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Abril
2009

NOMBRE DEL PUESTO:	SUPERVISA A:
COORDINADOR DE IMAGEN Y PUBLICIDAD	
ADSCRIPCIÓN:	
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	
REPORTA A:	NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:
DIRECTOR DE PLANEACIÓN	UNA

DESCRIPCIÓN GENÉRICA

DISEÑAR CONJUNTAMENTE CON LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, DIFERENTES FORMATOS SOLICITADOS POR LAS AREAS.

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

- ELABORAR LA CARPETA CORPORATIVA DEL LOGOTIPO QUE IDENTIFICA LA ADMINISTRACIÓN 2008-2011 DEL AYUNTAMIENTO;
- VIGILAR EL USO CORRECTO DEL LOGOTIPO BAJO LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA CARPETA CORPORATIVA;
- DISEÑAR DIAPOSITIVAS, LONAS, CARTELES, FLAYERS, TRÍPTICOS, INVITACIONES, CONSTANCIAS, RECONOCIMIENTOS Y DIPLOMAS QUE SEAN SOLICITADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO;
- ENTREGAR LOS DISEÑOS UNA VEZ TERMINADOS AL JEFE DE ADQUISICIONES PARA SU IMPRESIÓN, O EN SU CASO EN MEDIO MAGNÉTICO A LAS DIRECCIONES QUE SOLICITAN EL TRABAJO.
- DISEÑAR Y ELABORAR CREDENCIALES DE IDENTIFICACIÓN PARA EL PERSONAL QUE LABORA EN EL AYUNTAMIENTO, EN COORDINACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.

Elaborado por:

Jorge Emilio Juárez López
Director de Planeación

Revisado por:

Jorge Emilio Juárez López
Director de Planeación

Autorizado por:

C. Francisco Andrés Covarrubias Pérez Presidente
Municipal

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

ESCOLARIDAD:

LICENCIATURA EN:

- DISEÑO GRÁFICO
- CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN.
- MERCADOTECNIA Y PUBLICIDAD.

EXPERIENCIA:

UN AÑO EN PUESTO SIMILAR

CONOCIMIENTOS:

- COMPUTACIÓN (PAQUETERÍA DE DISEÑO)

Elaborado por:

Jorge Emilio Juárez López
Director de Planeación

Revisado por:

Jorge Emilio Juárez López
Director de Planeación

Autorizado por:

C. Francisco Andrés Covarrubias Pérez Presidente
Municipal

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:	SUPERVISA A:
COORDINADOR DEL POA	
ADSCRIPCIÓN:	
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	
REPORTA A:	NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:
DIRECTOR DE PLANEACIÓN	UNA

DESCRIPCIÓN GENÉRICA

SUPERVISAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE CADA DIRECCIÓN DEL AYUNTAMIENTO

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

- REVISIÓN MENSUAL DE LOS INFORMES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE TODAS LAS AREAS
- ORIENTAR AL PERSONAL DE CADA AREA EN LA ELABORACIÓN DE SUS INFORMES
- ELABORAR LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO QUE SE ENTREGAN AL ORFISE, EN BASE A LOS INFORMES MENSUALES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Elaborado por: Jorge Emilio Juárez López Director de Planeación	Revisado por: Jorge Emilio Juárez López Director de Planeación	Autorizado por: C. Francisco Andrés Covarrubias Pérez Presidente Municipal
-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

ESCOLARIDAD:

- LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
- LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- CARRERA TÉCNICA AFIN

EXPERIENCIA:

UN AÑO EN PUESTO SIMILAR

CONOCIMIENTOS:

- COMPUTACIÓN (PAQUETERÍA DE OFFICE)
- MANEJO DEL POA

Elaborado por:

Jorge Emilio Juárez López
Director de Planeación

Revisado por:

Jorge Emilio Juárez López
Director de Planeación

Autorizado por:

C. Francisco Andrés Covarrubias Pérez Presidente
Municipal

